

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основне школе „Старина Новак“

из Београда

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ : НАБАВКА РАДОВА –
РАДОВИ НА КРОВУ СА ПРАТЕЋИМ ЛИМАРСКИМ РАДОВИМА
(ОРН 45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани
радови)**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

број 1.3.1/2015

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 1.3.1/2015

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.3.1/2015 дел.бр 452 од 30.06.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1.3.1/2015 дел.бр. 453 од 30.06.2015. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности: набавка радова – радови на крову и са њима повезани лимарски радови, ЈН бр. 1.3.1/2015

<i>Поглавље</i>	<i>Елементи конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Предмет јавне набавке	3
III	Врста, количина и опис радова, место извођења радова и рок за завршетак радова	3
IV	1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	4
	2. Упутство како се доказује испуњеност услова	4
	3. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл. 76 - ОБРАЗАЦ 1	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
VI	Образац понуде - ОБРАЗАЦ 2	10
VII	Образац изјаве о независној понуди - ОБРАЗАЦ 3	14
VIII	Модел уговора	15

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Старина Новак“
Адреса: Кнез Данилова 33-37, 11120 Београд
Интернет страница: www.starina.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Љиљана Живковић
факс: 011/3347-633; e-mail sekretar.sn@gmail.com

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.3.1/2015 су радови – радови на крову са пратећим лимарским радовима - (ОРН 45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови)

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Набавка радова – радови на крову са пратећим лимарским радовима подразумева набавку према следећој спецификацији:

Р.бр.	Опис радова	Количина
1.	Набавка, транспорт и монтажа штафли 5x8 цм на осовинском растојању од 70 цм као роштиљ за трапезни лим	950 м
2.	Набавка и уградња „тервола“ дебљине 5цм између штафли	610 м²
3.	Набавка, транспорт и уградња паропропусне водонепропусне фолије преко „тервола“ и штафли	610 м²
4.	Набавка, транспорт и монтажа пластифицираног трапезног лима типа „TR 40 STRONG“	610 м²
5.	Демонтажа постојећих:	
	хоризонталних олука,	90 м
	уводног лима,	90 м
	вертикалних олука,	44 м
	вентилационих глава	12 ком
	излазног отвора	1 ком
	поклопца излазног отвора	1 ком
6.	Набавка потребног материјала и израда:	
	хоризонталних олука,	90 м
	уводног лима,	90 м
	вертикалних олука,	44 м
	снегобрана	90 м
	вентилационих глава	12 ком
	спуста	19 м
	атика развијених ширина	19 м
	опшивке димњака	5 м
	поклопца излазног отвора 1x1 м	1 ком
	опшивке излазног отвора 1x1 м	1 ком

Радови се изводе на згради ОШ „Старина Новак“, ул. Кнез Данилова 33-37, Београд.

Почетак радова: пет дана од дана потписивања уговора.

Рок за завршетак радова је 30.09.2015. године.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5)
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст.2 Закона)

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико је за обављање делатности која је предмет јавне набавке посебним прописом предвиђена важећа дозвола надлежног органа (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона), испуњеност овог услова се доказује достављањем фотокопије наведене дозволе.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке бр. 1.1.1/2014: набавка добара – електронске интерактивне табле са пратећом опремом и уређајима (ОРН 30230000 - Рачунарска опрема) испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити лично или путем поште на адресу: ОШ „СТАРИНА НОВАК“ , Кнез Данилова 33-37, 11120 Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку број 1.3.1/2015: набавка радова – радови на крову са пратећим лимарским радовима - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.07. 2015.год. до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Старина Новак“ Кнез Данилова 33-37, 11120, Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – радови на крову са пратећим лимарским радовима, ЈН бр. 1.3.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – радови на крову са пратећим лимарским радовима, ЈН бр. 1.3.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – радови на крову са пратећим лимарским радовима, ЈН бр. 1.3.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – радови на крову са пратећим лимарским радовима, ЈН бр. 1.3.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

4.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу привремених ситуација у року од најмање 15 а највише 45 дана од правилно испостављене ситуације која се доставља наручиоцу до 5-ог у месецу за радове извршене у претходном месецу. Коначна исплата врши се у року од 45 дана од испостављања окончане ситуације коју понуђач доставља у року од 10 дана од извршеног коначног обрачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

4.2. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок за завршетак радова је 30.09.2015. године.

4.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, путем факса на број. 011/3347-633 или путем електронске поште на адресу sekretar.sn@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 1.3.1/2015“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о

продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

10. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни период.

11. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail sekretar@starina.rs или факсом на број 011/3347-633. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

12. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

13. ОТВАРАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА

Отварање приспелих понуда ће се вршити у ОШ „Старина Новак“, Кнез Данилова 33-37, Београд, у канцеларији секретара школе, последњег дана рока за достављање понуда са почетком у 10:15 часова.

Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача уз достављање писменог овлашћења за присуствовање отварању.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
радова: **радови на крову са пратећим лимарским радовима – јавна набавка број
1.3.1/2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) ПОНУЂЕНИ УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ЦЕНЕ, РОКОВА И НАЧИНА ПЛАЋАЊА , РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОКА ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА И ГАРАНТНОГ РОКА

Р. бр.	Опис радова	Количина	Јединична цена	
			Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
7.	Набавка, транспорт и монтажа штафли 5x8 цм на осовинском растојању од 70 цм као роштиљ за трапезни лим	950 m		
8.	Набавка и уградња „тервола“ дебљине 5цм између штафли	610 м²		
9.	Набавка, транспорт и уградња паропропусне водонепропусне фолије преко „тервола“ и штафли	610 м²		
10.	Набавка, транспорт и монтажа пластифицираног трапезног лима типа „TR 40 STRONG“	610 м²		
11.	Демонтажа постојећих:			
	хоризонталних олука,	90 м		
	уводног лима,	90 м		
	вертикалних олука,	44 м		
	вентилационих глава	12 ком		
	излазног отвора	1 ком		
	поклопца излазног отвора	1 ком		
	опшивке излазног отвора	5 м		
12.	Набавка потребног материјала и израда:			
	хоризонталних олука,	90 м		
	уводног лима,	90 м		
	вертикалних олука,	44 м		
	снегобрана	90 м		
	вентилационих глава	12 ком		
	спуста	19 м		
	атика развијених ширина	19 м		
	опшивке димњака	5 м		
	поклопца излазног отвора 1x1 м	1 ком		
	опшивке излазног отвора 1x1 м	1 ком		
Укупна цена без ПДВ-а				
Укупна цена са ПДВ-ом				
Рок и начин плаћања				
Рок важења понуде				
Рок за завршетак радова				
Гарантни рок (у месецима)				

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде (страница 10-13) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 1.1.1/2014: **набавка добара – електронске интерактивне табле са пратећим уређајима и опремом**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона

VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112 и 113. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), Одлуке о додели уговора бр. _____ до _____, Плана набавки ОШ "Старина Новак" за 2015. Годину и Закључка Председника ГО Палилула бр: _____ од _____, закључује се

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА – РАДОВИ НА КРОВУ СА ПРАТЕЋИМ ЛИМАРСКИМ РАДОВИМА Јавна набавка бр. 1.3.1/2015

Између:

Наручиоца ОШ „Старина Новак“

са седиштем у Београду, улица Кнез Данилова 33-37

ПИБ: 101520735, Матични број: 07004419

Телефон: 011/3239-234, 3347-633

кога заступа Влада Вучинић, директор школе

(у даљем тексту: Наручилац)

И Извођача радова _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту Извођач радова),

Основ уговора:

ЈН Број: 1.3.1/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење грађевинско-занатских радова на крову зграде ОШ „Старина Новак“ у Београду, ул. Кнез Данилова 33-37 у свему према захтевима из Конкурсне документације бр. 454 од 30.06.2015. године и понуде понуђача бр. _____ од _____.

Наручилац поверава, а Извођач радова прихвата извођење грађевинско-занатских радова на крову зграде ОШ „Старина Новак“ у складу са понудом Извођача, Одлуком директора о избору најповољније понуде, важећим прописима, обавезним стандардима и техничким нормативима за ову врсту радова и упутствима надзорног органа којег ће одредити Наручилац.

Извођач радова је обавезан да радове из овог члана изведе својом радном снагом, грађевинским материјалом, елементима за уграђивање и грађевинском механизацијом у уговореном року и за уговорену цену, а у складу са правилима струке, важећим техничким прописима и стандардима за ту врсту посла.

Члан 2.

У циљу извршења овог Уговора, Наручилац је обавезан да:

- решење о именовану надзорног органа на градилишту достави Извођачу радова пре увођења у посао;
- на уговорени дан, а најкасније у року од 5 дана од закључења Уговора, уведе Извођача у посао и о томе сачини Записник који потписују овлашћена лица Наручиоца и Извођача
- да плати уговорену цену на начин и у роковима из овог Уговора

Члан 3.

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова.

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе на изведене радове.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и налозима надзорног органа и отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене оправдане примедбе и то о сопственом трошку.

Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступање у извођењу радова у односу на Уговор.

Члан 4.

У циљу извршења овог Уговора, Извођач је дужан да:

- организује градилиште и на њему успостави ред по правилима струке, тако да се обезбеди успешно извођење радова, безбедност и сигурност објекта, радова, лица на раду, пролазника, возила и суседних објеката и јавних површина;
- да именује руководиоца градилишта који има прописану стручну спремност и радно искуство и о именованом лицу Наручиоца;
- да устроји и води прописану евиденцију послова и радњи у току извршења обавеза по овом Уговору;
- да надзорном органу стави на располагање потребну документацију и обезбеди услове за уредно вршење надзора на градилишту.

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да отпочне са радовима најкасније наредног дана од увођења у посао.

Извођач радова је обавезан да радове изведе најкасније до 30.09.2015. године

Динамику извођења радова направиће Извођач радова пре почетка радова, уз сагласност Наручиоца и она представља саставни део овог Уговора.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да:

- приликом извођења радова уграђује материјал који је у складу са одговарајућим стандардима и одговара Наручиоцу за његов квалитет исто као и продавац;
- у року од 3-5 дана након потпуног завршетка радова о томе обавести Наручиоца и затражи формирање Комисије за пријем изведених радова.

Члан 7.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом и утврђена је на основу понуде Извођача радова бр. _____ од _____ године.

Коначна вредност уговорених радова утврдиће се према стварно изведеним и овереним радовима са јединичним ценама из понуде и она не може бити већа од уговорене цене.

Члан 8.

Плаћање се врши на основу привремених ситуација у року од _____ дана (најмање 15 а највише 45 дана) од правилно испостављене ситуације која се доставља наручиоцу до 5-ог у месецу за радове извршене у претходном месецу.

Коначна исплата врши се у року од 45 дана од испостављања окончане ситуације коју понуђач доставља у року од 10 дана од извршеног коначног обрачуна.

Члан 9.

Гарантни рок за извршене радове из чл. 1. овог Уговора износи _____ месеци (најмање 24 месеца) и почиње да тече од дана потписивања записника о примопредаји радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

Извођач радова је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони недостатке на изведеним радовима и опреми, који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Извођач наведене недостатке не отклони у року од 5 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, Наручилац има право да исте отклони на рачун Извођача радова, уз истовремено право на накнаду штете.

Рокови и начин отклањања недостатака из претходног става односе се и на скривене недостатке уколико их Наручилац пријави Извођачу радова најкасније у року од 30 дана од њиховог откривања.

Члан 10.

Ако Извођач радова не поступи у складу са чл. 5. овог Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и од Извођача радова захтева накнаду штете.

Члан 11.

Извођач радова је дужан да своје обавезе појединачно и у целости изврши у роковима утврђеним овим уговором.

Ако Извођач радова из разлога за које је сам одговоран не изведе радове у уговореном року, дужан је да на име пенала за закашњење радова плати наручиоцу износ од 0,2% од уговорене цене за сваки дан закашњења, стим што је износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене цене.

Уговорну казну из претходног става Извођач радова ће платити по извршеном коначном обрачуна.

Члан 12.

Примопредаје изведених радова између уговорних страна извршиће се у року од десет дана од завршетка радова.

О примопредаји изведених радова сачињава се записник.

Примопредају радова врши комисија састављена од председника и најмање два члана, од којих по једног члана именује свака уговорна страна.

У наведеном записнику констатује се да ли је и како Извођач радова извршио уговорене обавезе.

Коначним обрачуном утврђује се стварна вредност изведених радова, умањење цена, спорни износи и основи умањења и оспоравања дела цене.

Записник потписују председник и чланови комисије, надзорни орган као и присутни представници Извођача радова и Наручиоца.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да по изведеним радовима:

- уклони са градилишта преостали материјал, опрему, средства за рад, одпатке и слично;
- да целокупну техничку и другу документацију среди и преда наручиоцу.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог Уговора примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима за све случајеве који нису регулисани овим Уговором.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкиоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају споразумно, на принципу уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 4,(четири) примерка.

За Извођача радова

За Наручиоца

Влада Вучинић, директор